

Sosnowiec, dnia 21.12.2017 r.

## Zapytanie ofertowe nr 02/7.1.3/WDK/2017 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.kariera.frapz.org.pl](http://www.kariera.frapz.org.pl)

### I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
41-205 Sosnowiec  
ul. Mazowiecka 5

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie wymienionych w punktach od II.1 do II.7 szkoleń/kursów zawodowych **wraz z badaniami lekarskimi oraz egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje/kompetencje** dla Uczestników/-czek projektu pn. „Wybierz drogę kariery – wsparcie osób po 30 roku życia poszukujących zatrudnienia” (nr umowy o dofinansowanie RPSL.07.01.03-24-0588/16) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**80530000-8** (Usługi szkolenia zawodowego) oraz **80000000-4** (Usługi edukacyjne i szkoleniowe).

#### II.1 Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym wraz z egzaminem

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki kwalifikacji/kompetencji do obsługi wózków jezdniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania uprawnień do obsługi wózków jezdniowych.

Minimalny zakres szkolenia:

- typy użytkowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózka,
- zakres czynności operatora przy obsłudze wózka przed, w czasie i po pracy z wózkami ,
- rodzaje ładunków obsługiwanych są przez wózki jezdniowe,
- BHP pracy z wózkiem widłowym,
- nauka jazdy wózkiem wraz z osprzętem,
- bezpieczna wymiana butli,
- dozór techniczny

Przewidywana liczba osób do przeszkolenia w terminie realizacji zamówienia: 8



## **II.2 Spawacz MIG wraz z egzaminem**

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki kwalifikacji/kompetencji do wykonywania zawodu spawacza metodą MIG. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu spawacza metodą MIG.

## **II.3 Spawacz MAG wraz z egzaminem**

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki kwalifikacji/kompetencji do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG.

Przewidywana liczba osób do przeszkolenia w terminie realizacji zamówienia metodą MIG lub MAG: 8

## **II.4 Kierowca samochodu ciężarowego – kat. C wraz z egzaminem**

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki kwalifikacji/kompetencji do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego kat. C. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego kat. C.

Przewidywana liczba osób do przeszkolenia w terminie realizacji zamówienia: 16

## **II.5 Kierowca ciągnika siodłowego – kat. C + E wraz z egzaminem**

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki kwalifikacji/kompetencji do wykonywania zawodu kierowcy ciągnika siodłowego - kat. C + E. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy ciągnika siodłowego - kat. C + E.

Przewidywana liczba osób do przeszkolenia w terminie realizacji zamówienia: 8

## **II.6 Kwalifikacja wstępna dla kierowców ciężarówek - przyspieszona wraz z egzaminem**

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki objętych kursem kat. C oraz kat. C + E kwalifikacji wstępnej przyspieszonej. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy zawodowego kat. C lub kat. C + E.

Przewidywana liczba osób do przeszkolenia w terminie realizacji zamówienia: 24

## II.7 Szkolenia komputerowe w standardzie ECDL wraz z egzaminami zewnętrznymi z poziomu BASE – moduł B4 lub poziomu Standard – moduł S1

Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/-czki kwalifikacji/kompetencji w zakresie obsługi programów komputerowych na poziomie BASE – moduł B4 lub poziomie Standard – moduł S1. Uzyskane kwalifikacje zawodowe podlegać będą walidacji i certyfikacji przez uprawnioną jednostkę.

Czas trwania szkolenia i jego zakres musi być realizowany zgodnie z właściwymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia i musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do uzyskania certyfikatu ECDL lub równoważnego z modułu B4 na poziomie BASE lub modułu S1 na poziomie Standard.

Przewidywana liczba osób do przeszkolenia w terminie realizacji zamówienia: 48

### Termin realizacji szkoleń/kursów zawodowych wymienionych w punktach od II.1 do II.7

W związku z prowadzonym naborem szkolenia/kursy będą organizowane na bieżąco zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w terminie: **Styczeń 2018r. – Styczeń 2019r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia/kursu dla wskazanej osoby/osób zostanie określony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym z zastrzeżeniem, iż szkolenie/kurs powinien rozpocząć się nie później niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Istnieje możliwość dołączenia Uczestników/-czek projektu do grupy szkoleniowej z zastrzeżeniem, iż całkowita liczebność grupy nie może przekraczać 12 osób.

**Miejsce realizacji szkoleń:** subregion centralny województwa śląskiego w rozumieniu przepisów KC (powiat będziński, powiat zawierciański, m. Bytom, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec).

**UWAGA:** Ostateczna liczba osób kierowana na szkolenia/kursy zawodowe wymienione w punktach od II.1 do II.7 może ulec zmianie i jest uzależniona od procesu rekrutacji i potrzeb Uczestników/-czek projektu określanych na bazie IPD. W związku z powyższym zakłada się możliwość zmiany w zakresie liczby osób kierowanych na poszczególne szkolenia/kursy na poziomie +/- 50%.

## III. Cel Zamówienia:

Wyłonienie Wykonawcy/-ów świadczących kompleksowe usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów wymienionych w punktach od II.1 do II.7 dla Uczestników/-czek projektu prowadzących do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych.

## IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Aby szkolenie spełniało warunki uzyskania kwalifikacji musi spełnić poniższe kryteria:
  - walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania jakości przeprowadzanych procesów,
  - wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się,
  - wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek:
    - a. uprawnia do wykonywania danego zawodu/ prowadzenia działalności w danym zakresie albo
    - b. jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu) albo
    - c. został przyznany przez organizacje międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe) albo

- d. jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach.
2. Certyfikacja kwalifikacji zawodowych jest elementem niezbędnym przy realizacji szkoleń – w celu zapewnienia przyszłym pracodawcom wiarygodnej i kompleksowej informacji o kwalifikacjach osób przeszkolonych (zwiększa szanse zatrudnieniowe). Możliwe dzięki zachowaniu rzetelności i obiektywności procesów egzaminacyjnych, prowadzonych przez niezależnych audytorów. Certyfikacja wymaga poddania się egzaminom, obejmującym takie kluczowe obszary kompetencji w danym zawodzie jak np. kompetencje zawodowe teoretyczne czy praktyczne.
  3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zbadanie nabycia przez Uczestników/-czki projektu kompetencji kluczowych. W związku z powyższym prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć schemat weryfikacji uzyskania kompetencji/kwalifikacji w wyniku udziału w szkoleniu, który musi być zgodny z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Zgodnie z nimi fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres, ETAP II – Wzorzec, ETAP III – Ocena, ETAP IV – Porównanie.
  4. Szkolenia/kursy, co do zasady powinny być organizowane w godzinach niekolidujących z obowiązkami Uczestników/-czek projektu w ramach realizowanego projektu tj.:
    - a. Uczestnicy/-czki odbywający/e staż: możliwość prowadzenia zajęć w soboty, niedziele oraz dni wolne od zajęć w godz. od 8:00 do 20:30 oraz od poniedziałku do piątku – w godz. od 17.00 do 20.30,
    - b. Uczestnicy/-czki nie odbywający/e stażu: codziennie od 8.00 do 20.30.
  5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
  6. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
  7. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu (minimum 2 lata i minimum 2 szkolenia) odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
  8. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności. Weryfikacja na podstawie kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  9. Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem. Zamawiający wymaga złożenia kopii wpisu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( dotyczy punktów II.4, II.5 oraz II.6).
  10. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby Uczestników/-czek, którzy ukończą szkolenie/kurs. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do ukończenia szkolenia przez Uczestnika/-czkę jest posiadanie minimalnej obecności na zajęciach na poziomie 80%.

## V. Obowiązki wykonawcy:

1. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych oraz praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Skierowanie Uczestników/-czek na badania lekarskie/psychologiczne w przypadku szkoleń/kursów, których rozpoczęcie wymaga wydania pozytywnej opinii o stanie zdrowia kandydata.
3. Zapewnienie wszystkim osobom biorącym udział w szkoleniu/kursie materiałów szkoleniowych adekwatnych do tematyki szkolenia odpowiednio oznaczonych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (m.in. logotyp Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego):
4. Prowadzenie dokumentacji zajęciowej – dziennik szkolenia/kursu, listy obecności, listy potwierdzeń realizacji usług itp. Zamawiający prześle wykonawcy wzory odpowiednich druków.

5. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
6. Przeprowadzenie egzaminu weryfikującego efekty nauki i nadającego kwalifikacje zawodowe. Koszt egzaminu (jednokrotność dla egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz jednokrotną poprawkę egzaminu teoretycznego lub praktycznego zgodnie z potrzebą Uczestnika/-czki) musi być wliczony w cenę zamówienia.
7. Poniesienie wszystkich niezbędnych opłat koniecznych do ukończenia kursu i zapewniających możliwość przystąpienia do egzaminu nadającego kwalifikacje.
8. Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu.
9. Dostarczenie zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez organ właściwej jednostki certyfikującej.
10. Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu,
11. Przeprowadzenie badań ankietowych - ewaluacyjnych realizowanych zajęć z wykorzystaniem wzoru ankiety dostarczonego przez Zamawiającego.

Uwaga: Każde szkolenie musi zakończyć się egzaminem nadającym kwalifikacje.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca musi spełniać następujące warunki łącznie:
  - a. Posiada minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia\* - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do zapytania – „Wykaz doświadczenia wykonawcy” i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług szkoleniowych lub protokołu potwierdzającego wykonanie usługi należycie lub tożsame.
  - b. Instruktorzy/trenerzy delegowani do realizacji szkoleń posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w szkoleniach/kursach\* z danej tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia oraz zrealizowali minimum 2 szkolenia w przedmiocie zamówienia - doświadczenie weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3 do zapytania – „Wykaz doświadczenia instruktora/szkoleniowca” i referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług szkoleniowych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame\*\* oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii legitymacji potwierdzającej wpis do Rejestru instruktorów nauki jazdy (jeśli dotyczy).

\* liczone od daty pierwszego przeprowadzonego szkolenia do dnia złożenia oferty

\*\* z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że dana usługa została wykonana należycie przez instruktora/trenera wykazanego w Załączniku nr 3

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

## VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie VI niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	80%
2.	Doświadczenie szkoleniowca/trenera w prowadzeniu szkoleń	20%

#### VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga} (80\%)$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za 1 Uczestnika/-czkę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca organizacji szkoleń zakwaterowania oraz wyżywienia dla prowadzących szkolenia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

#### VIII.2 Kryterium „doświadczenie w prowadzeniu szkoleń instruktora/szkoleniowca”

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w oferty prowadzeniu szkoleń:

$$K2 = (D/D_{\text{max}}) * 100 * \text{waga} (20\%)$$

D – liczba szkoleń/kursów podana w ofercie

D<sub>max</sub> – maksymalna (najwyższa) liczba szkoleń/kursów

Doświadczenie instruktora/szkoleniowca weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego Załącznika nr 3. Ocenie będzie poddawana liczba szkoleń/kursów wykazana w Załączniku nr 3 pomniejszona o liczbę dwóch szkoleń/kursów wymaganych obligatoryjnie. Pod uwagę brane będą tylko te szkolenia/kursy, które

jednocześnie będą poparte kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem referencji potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług szkoleniowych lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi należycie lub tożsame.

**Uwaga: z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, że dana usługa została wykonana należycie przez instruktora/trenera wykazanego w Załączniku nr 3**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów za oferowaną cenę i posiadane doświadczenie, zgodnie ze wzorem:

**OPO (ogólna punktacja Oferenta) = K1 + K2.**

### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem.  
W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt przeszkolenia i przygotowania do egzaminu wraz z niezbędną opłatą za badania lekarskie/psychologiczne, egzamin certyfikujący oraz jednokrotną poprawkę dla jednego Uczestnika/-czki.
2. Załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia wykonawcy – do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame.
3. Załącznik nr 3 – wykaz doświadczenia instruktora/szkoleniowca – do zestawienia należy dołączyć referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usługi należycie lub tożsame oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii legitymacji potwierdzającej wpis do Rejestru instruktorów nauki jazdy (jeśli dotyczy). Dla każdego wskazanego instruktora należy złożyć odrębny, wypełniony Załącznik nr 3.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego.
5. Potwierdzenie aktualnego wpisu do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, prowadzonego przez Starostwo Powiatowe ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem (zgodnie z informacją w pkt. IV.9).
6. Potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (zgodnie z informacją w pkt. IV.8).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

**UWAGA:** Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

### **X. Dodatkowe uwagi:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.



6. W przypadku, braku możliwości skutecznego zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
9. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanego w ofercie szkoleniowca/instruktora pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym nie mniejsze (liczone w liczbie lat) doświadczenie w realizacji szkoleń/kursów niż osoba wskazana w ofercie.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

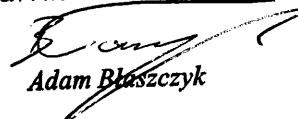
#### **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty prosimy składać do 03.01.2018 r. do godz. 16:00 pocztą, kurierem lub osobiście na adres Zamawiającego: ul. Mazowiecka 5, 41 – 205 Sosnowiec (sekretariat, I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych w projekcie „Wybierz drogę kariery – wsparcie osób po 30 roku życia poszukujących zatrudnienia” – część.....”

**Uwaga:** Każdorazowo decyduje data dostarczenia oferty do biura lub data nadania wysyłki.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania: Adam Błaszczyk, tel. 32 785 42 21 wew. 21, e-mail: a.blaszczyk@frapz.org.pl

DYREKTOR FUNDACJI REGIONALNEJ  
AGENCJI PROMOCJI ZATRUDNIENIA

  
Adam Błaszczyk





Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Nazwa Wykonawcy: .....

NIP: .....

Adres: .....

Telefon ..... e-mail .....

**OFERTA\***

Usługa	Cenna brutto za 1 Uczestnika/-czkę
Szkolenie ..... <i>należy podać nazwę</i> .....	
- koszt przeszkolenia i przygotowania do egzaminu	
- opłata za badania lekarskie/psychologiczne (jeśli dotyczy)	
- egzamin certyfikujący wraz z jednokrotną poprawką dla 1 Uczestnika/-czki	

\* Dla każdej części zamówienia należy wypełnić tabelę oddzielnie

## OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących organizacji i merytoryki usługi określonych w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m.in. posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2016.645 z późn. zm.).
4. Oświadczam, że mam 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów oraz, że dysponuje kadrami (w tym podwykonawcami), zdolną do wykonania zamówienia tj. wykładowcy posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danej tematyki wskazanej w przedmiocie zamówienia oraz każdy zrealizował minimum 2 szkolenia w przedmiocie zamówienia, co potwierdzają załączone referencje lub protokół potwierdzający wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam iż w przypadku uzyskania kwalifikacji przez Uczestnika/-czkę zapewnię udział w egzaminie zewnętrznym lub przeprowadzę go pod warunkiem, że posiadam uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji certyfikującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność).
3. Znane są mi aktualne „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

### Oferta składa się z następujących załączników:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3 Wykaz doświadczenia instruktora/szkoleniowca
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań
- Inne dokumenty:.....

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz doświadczenia wykonawcy (Załącznik nr 2)

Nazwa Wykonawcy: .....

NIP: .....

Adres: .....

Telefon ..... e-mail .....

**WYKAZ SZKOLEŃ (zgodnych z przedmiotem zamówienia)**

LP	Tytuł/zakres szkolenia/kursu zgodny z przedmiotem zamówienia, na które składana jest oferta	Okres realizacji od (dd/mm/rrrr) - do (dd/mm/rrrr)	Instytucja na rzecz której wykonano szkolenie

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz doświadczenia instruktora/szkoleniowca (Załącznik nr 3)\*

Imię i Nazwisko:.....

**WYKAZ SZKOLEŃ (zgodnych z przedmiotem zamówienia)**

LP	Przedmiot zamówienia (tytuł szkolenia/kursu z zapytania)	Okres realizacji usługi szkoleniowej od (dd/mm/rrrr) - do (dd/mm/rrrr)	Instytucja na rzecz której wykonano szkolenie

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\*Dla każdego instruktora/szkoleniowca należy wypełnić Załącznik nr 3 oddzielnie



### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4)

Nazwa Wykonawcy: .....

NIP: .....

Adres: .....

Telefon ..... e-mail .....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/7.1.3/WDK/2017 oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się w szczególności

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadanie przynajmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

